

**Spółdzielnia Mieszkaniowa  
„Doły-Marysińska” w Łodzi**

ogłasza:

**KONKURS NA STANOWISKO:  
GŁÓWNY KSIĘGOWY-CZŁONEK ZARZĄDU**

**Zakres zadań obejmuje między innymi:**

1. Prowadzenie i nadzór nad funkcjonowaniem gospodarki finansowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Doły- Marysińska” w Łodzi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z uchwałami Zarządu i Rady Nadzorczej;
2. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami prawa podatkowego;
3. Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych;
4. Odpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo-podatkowe;
5. Sporządzanie okresowych i rocznych planów finansowych oraz analiz, sprawozdań i raportów na potrzeby Zarządu i Rady Nadzorczej;
6. Reprezentowanie Spółdzielni na zewnątrz w zakresie bieżących spraw finansowo-księgowych;
7. Koordynowanie i nadzorowanie działań podległego pionu organizacyjnego.

**Warunki, jakie powinien spełniać kandydat:**

1. Wykształcenie wyższe – specjalność rachunkowość lub wyższe ekonomiczne i podyplomowe studia z zakresu rachunkowości;
2. Co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku głównego księgowego, zastępcy głównego księgowego lub samodzielnego księgowego;
3. Biegła znajomość oraz praktyczne stosowanie ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, itd.,
4. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera w tym programów MS Office (Word, Excel);
5. Mile widziana znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
6. Pełna zdolność do czynności prawnych;
7. Niekaralność;
8. Umiejętność zarządzania zespołem współpracowników i decyzyjność, bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość, rzetelność, dokładność oraz aktywność w działaniu, umiejętność budowania pozytywnych relacji.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV wraz ze zdjęciem oraz informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, numer telefonu, adres e-mail);
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe kwalifikacje;
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
4. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni;
6. Oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z Członkami Rady Nadzorczej;

7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na kierowniczym stanowisku;
8. Pisemna zgoda kandydata na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie RODO) (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 1 do Ogłoszenia o konkursie);
9. Oświadczenie o rezygnacji, z chwilą wyboru na stanowisko, z prowadzonej działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, w szczególności jako wspólnik albo członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec spółdzielni, bądź jako członek władz w tych podmiotach, z którymi spółdzielnię wiążą umowy o roboty i dostawy towarów i usług.

Zgłoszenie w zamkniętej kopercie z napisem:

**Konkurs na stanowisko „GŁÓWNY KSIĘGOWY-CZŁONEK ZARZĄDU”**

należy złożyć w terminie **do dnia 15.09.2023 r. do godz. 15<sup>00</sup>** w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Doły-Marysińska” w Łodzi przy ul. Nowopolskiej 12/14 91-712 Łódź lub listownie na adres Spółdzielni (decyduje data wpływu).

Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną po terminie oraz zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów oraz dowolnego wyboru kandydata. Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego.

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
.....

.....  
(adres)

**Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody  
na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ....., z siedzibą.....niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko.....w ....., zgodnie z art. 6 lit. a i c, art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 22<sup>1</sup> § 5 oraz art. 22<sup>1b</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część ogłoszenia o naborze.