

Regulamin

Walnego Zgromadzenia w Spółdzielni Mieszkaniowej „Doły – Marysińska”

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa z dnia 16.09.1982r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 188 poz. 1848 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 119 poz. 1116 z późniejszymi zmianami)
3. Statut Spółdzielni.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni i jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
2. Walne Zgromadzenie jest podzielone na dwie części, obejmujące członków posiadających tytuł prawny w nieruchomościach znajdujących się:
 - na osiedlu Doły (jedna część)
 - na osiedlu Marysińska (druga część).
3. Członek Spółdzielni może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście i uczestniczyć w tej części, w której posiada tytuł prawny do lokalu, a w przypadku gdy posiada lokale na terenie dwóch osiedli – w wybranej przez niego części Walnego Zgromadzenia.
4. Każdy członek ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
5. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
6. Członek ma prawo do korzystania, na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.

§ 3

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w terminie do 30 czerwca.
2. Walne Zgromadzenie może być zwołane przez Zarząd z ważnych powodów w każdym czasie.
3. Zarząd jest obowiązany zwołać Walne Zgromadzenie na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej,
 - 2) przynajmniej 1/10 członków zamieszkujących w zasobach Spółdzielni.
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. W wypadkach wskazanych w ust. 3 Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza.
6. W przypadku nie zwołania Walnego Zgromadzenia przez organy Spółdzielni zwołuje je związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.
7. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad i podjęcia określonych uchwał pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem i przedłożenia projektów uchwał co najmniej na 15 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub pierwszej jego części. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.

§ 4

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajowa Rada Spółdzielcza zawiadamiani są na piśmie co najmniej na 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
2. Członkowie Spółdzielni powinni być zawiadomieni o czasie, miejscu i porządku obrad części obrad Walnego Zgromadzenia przez wywieszenie ogłoszeń w biurze Zarządu oraz w budynkach mieszkalnych na poszczególnych klatkach, co najmniej 21 dni przed terminem każdej części Walnego Zgromadzenia.
3. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany

do wiadomości członków, osób i organizacji wymienionych w ust. 1 na 4 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia w sposób określony w ust. 2.

4. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.

5. Zarząd ma obowiązek przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.

6. W obradach Walnego Zgromadzenia biorą udział osoby wchodzące w skład Zarządu Spółdzielni oraz zaproszone przez Zarząd osoby i przedstawiciele reprezentujący jednostki współpracujące ze Spółdzielnią.

III. KOMPETENCJE WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 5

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

1. uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej,
2. rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach,
3. udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
4. rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
5. podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat,
6. podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
7. podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
8. oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,

9. podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni,
10. rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej,
11. uchwalanie zmian statutu,
12. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
13. wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
14. wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej,
15. uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia,
16. uchwalanie regulaminu Rady Nadzorczej.

IV. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 6

1. Obrady każdej części Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady w każdej części Walnego Zgromadzenia zarządza w głosowaniu jawnym wybór prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
W skład prezydium nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Spółdzielni.

§ 7

1. Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona co najmniej 3 osobowe komisje:
 - 1) **mandatowo- skrutacyjną**, której zadaniem jest:
 - a) stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia w świetle wymogów statutowych
 - b) sprawdzenie list obecności oraz ustalenie liczby obecnych członków
 - c) dokonywanie obliczeń wyników głosowań, w tym liczenie głosów w wyborach do Rady Nadzorczej.

Osoba wybrana do komisji mandatowo-skrutacyjnej nie może

kandydować do Rady Nadzorczej.

2) **komisję wyborczą**, której zadaniem jest:

- a) sporządzenie listy kandydatów zgłoszonych do Rady Nadzorczej
- b) przeprowadzenie głosowań, w tym wyborów do Rady Nadzorczej

3) **komisję wniosków**, której zadaniem jest rozpatrywanie pod względem formalnym i merytorycznym zgłoszonych przez uczestników Walnego Zgromadzenia wniosków i przedkładanie ich Walnemu Zgromadzeniu w formie projektów uchwał.

§ 8

1. Po dokonaniu wyboru prezydium i komisji, prowadzenie obrad przejmuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia, który zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad.

2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy, odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność ich rozpatrywania.

§ 9

1. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. Członek komisji ma prawo zgłosić odrębne zdanie z uzasadnieniem swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.
4. Z dokonanych czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
5. Przewodniczący komisji podaje do wiadomości uczestników obrad treść protokołu poprzez odczytanie.

V. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 10

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w sposób określony w § 4.
2. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie obydwu części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się

- zwykła większość członków obecnych na obydwu częściach Walnego Zgromadzenia, za wyjątkiem uchwał, o których mowa w ust. 3 oraz 4.
4. Wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej dokonany jest poprzez podjęcie uchwały na właściwej części Walnego Zgromadzenia.
 5. W sprawach:
 - a) likwidacji spółdzielni,
 - b) przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań spółdzielni,
 - c) zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnejdo podjęcia uchwały konieczne jest aby w posiedzeniach obydwu części Walnego Zgromadzenia, na których uchwała była poddana pod głosowanie, uczestniczyła łącznie co najmniej połowa ogólnej liczby członków.
 6. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium odbywa się po rozpatrzeniu sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania i wniosków Rady Nadzorczej.

§ 11

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia przedstawia sprawę zamieszczoną w porządku obrad i otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłoszeń.

Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie do dyskusji na piśmie z podaniem imienia i nazwiska.

Za zgodą większości członków, dyskusja może być przeprowadzona nad kilku punktami porządku obrad łącznie.

2. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej oraz przedstawicielom jednostek organizacyjnych, w których Spółdzielnia jest zrzeszona przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla wystąpień.

Nie stosującym się do uwag, przewodniczący może odebrać głos, chyba, że członkowie postanowią inaczej. Jeżeli mówca nie mieści się w limicie czasu, o dalszym przedłużeniu wystąpienia decydują członkowie. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała chyba, że uczestnicy obrad postanowią inaczej.

4. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.

5. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania w szczególności dotyczące:
 - 1) głosowania bez dyskusji
 - 2) zamknięcia listy mówców
 - 3) zakończenia lub przerwania dyskusji
 - 4) ograniczenia czasu wystąpień
 - 5) zarządzenia przerwy w obradach
 - 6) kolejności i sposobu podejmowania uchwał
 - 7) uchylenia zarządzenia przewodniczącego.
6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska do prezydium Zebrania.
7. Zarządzenie przewodniczącego w sprawach porządkowych może być uchylone przez członków w drodze głosowania.

§ 12

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta, przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.

§ 13

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie Zebrania.

§ 14

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni .
2. Członek Spółdzielni może zaskarżyć do sądu uchwałę Walnego Zgromadzenia z powodu jej niezgodności z prawem lub postanowieniami statutu; na tej samej podstawie uchwałę może zaskarżyć także Zarząd Spółdzielni.
3. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania — w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o

uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.

4. Prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia lub wykreślenia przysługuje wyłącznie członkowi, którego uchwała dotyczy.

§ 15

1. Zakończenie każdej części obrad Walnego Zgromadzenia następuje:

- 1) po wyczerpaniu porządku obrad,
- 2) gdy dana część obrad Walnego Zgromadzenia podejmie uchwałę o zakończeniu obrad mimo nie wyczerpania porządku obrad.

2. Po zakończeniu każdej części Walnego Zgromadzenia jego prezydium przekazuje przewodniczącemu Rady Nadzorczej wyniki głosowań z tej części obrad Walnego Zgromadzenia oraz protokoły powołanych na tej części obrad Komisji.
3. Na ostatniej części obrad Walnego Zgromadzenia przewodniczący Rady Nadzorczej przekazuje prezydium tej części Walnego Zgromadzenia wyniki głosowań i treść podjętych uchwał i protokoły, o których mowa w ust. 2. W trakcie głosowań podlicza się najpierw głosy oddane na ostatniej części Walnego Zgromadzenia i podaje się je do wiadomości obecnych członków. Następnie prezydium ostatniej części Walnego Zgromadzenia sumuje głosy oddane na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia i podaje się do wiadomości obecnych członków łączne wyniki głosowań.
4. W protokole z ostatniej części Walnego Zgromadzenia wskazuje się, które uchwały zostały podjęte, a które nie, w przypadku wyborów do Rady Nadzorczej lub odwołań z członków z Rady Nadzorczej w protokole wymienia się nazwiska wybranych bądź odwołanych z Rady Nadzorczej członków wraz z wynikami głosowań. Protokół ten oraz uchwały przyjęte przez Walne Zgromadzenie podpisują przewodniczący i sekretarz tej części obrad Walnego Zgromadzenia.
5. Przyjęte uchwały Walnego Zgromadzenia podaje się do wiadomości wszystkich członków Spółdzielni w terminie 7 dni od dnia zakończenia ostatniej części obrad Walnego Zgromadzenia poprzez wywieszenie ich treści na tablicy ogłoszeń przed siedzibą Spółdzielni oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych budynkach mieszkalnych.

VI. WYBÓR I ODWOŁANIE CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ

§ 16

1. Rada Nadzorcza składa się od 8 do 12 członków.

Bez względu na występującą w danej części Walnego Zgromadzenia ilość członków, z każdej części, na które podzielone jest Walne Zgromadzenie wybieranych jest od 4 do 6 członków Rady Nadzorczej.

2. Po upływie kadencji Rady Nadzorczej, Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę o liczbie członków Rady Nadzorczej na następną kadencję.
3. Obowiązuje zasada równej ilości członków Rady z każdej części Walnego Zgromadzenia.
Uchwała o wyborze członków z danej części Walnego Zgromadzenia jest wiążąca dla drugiej części Walnego Zgromadzenia.
4. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej z danej części Walnego Zgromadzenia mogą być zgłaszani ustnie na danej części Walnego Zgromadzenia, jak również pisemnie przez wszystkich członków Spółdzielni zamieszkujących w części, na które podzielone jest Walne Zgromadzenie.

Zgłoszenie pisemne winno być złożone w siedzibie Spółdzielni w terminie najpóźniej 7 dni przed pierwszą częścią Walnego Zgromadzenia.

Zgłoszenie winno zawierać imiona i nazwisko kandydata, jego miejsce zamieszkania oraz krótkie uzasadnienie zgłoszenia, a także imię i nazwisko oraz adres zgłaszającego.

Załącznikiem do zgłoszenia winno być własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Kandydaci winni być obecni na części Walnego Zgromadzenia, z której są zgłaszani. Usprawiedliwiona nieobecność kandydata w przypadku wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie na części Walnego Zgromadzenia, na której jest wybierany nie wyklucza możliwości jego wyboru.

5. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, upoważniona przez osobę prawną.
6. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi 3 lata i trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym Rada została wybrana do Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.

§ 17

1. Członkowie Rady Nadzorczej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród członków Spółdzielni.
2. Głosowanie odbywa się przy pomocy karty wyborczej przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności komisji mandatowo- skrutacyjnej.
3. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
4. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba nie skreślonych kandydatów do Rady Nadzorczej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w Radzie. Kartę wyborczą oddaną bez skreśleń uważa się za głos nieważny, jeżeli liczba nie skreślonych na niej kandydatów przekracza liczbę miejsc w Radzie.
5. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja mandatowo – skrutacyjna, a przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.
6. Członkami Rady Nadzorczej zostają kandydaci, którzy w I turze wyborów otrzymali co najmniej 50% oddanych głosów + 1 osoba.

Jeżeli w I turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie miejsca, zarządza się II turę wyborów. Do II tury wyborów staje tylko podwójna liczba osób, w stosunku do nie obsadzonych miejsc, spośród tych kandydatów, którzy w I turze wyborów otrzymali najwięcej głosów, lecz mniej niż 50%.

Członkami Rady Nadzorczej zostają kandydaci wybrani w I turze wyborów oraz kandydaci, którzy w II turze otrzymali kolejno największą liczbę oddanych głosów.

7. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to przekroczenie liczby członków Rady, zarządza się wybory uzupełniające między tymi kandydatami, wg wyżej wymienionych zasad.

§ 18

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z chwilą wyboru członka na następną kadencję.
2. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej.

3. Członkiem Rady Nadzorczej nie może być pracownik Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna.

§ 19

1. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania większością 2/3 głosów członków biorących udział w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 4) zatrudnienia w Spółdzielni ,
 - 5) śmierci członka Rady Nadzorczej.
2. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat do Rady Nadzorczej, wchodzi do końca kadencji wybrany przez Walne Zgromadzenie kolejny członek Rady z danej części Walnego Zgromadzenia.
3. Podjęcie uchwały o wygaśnięciu mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2 - 5 wymaga zwykłej większości głosów.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Sprawy dotyczące sposobu obradowania, nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga prezydium zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania.

§ 21

1. Z obrad każdej części obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz danej części Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół powinien zawierać datę, porządek obrad, skład prezydium, krótka relację z przebiegu zebrania, treść wniosków poddanych pod głosowanie i wyniki głosowania, treść podjętych uchwał, dane liczbowe odnoszące się do przyjętych bilansów oraz planów działalności. Przy uchwałach należy podawać liczbę oddanych głosów za i przeciw. Załączniki do protokołu stanowią: listy obecności, teksty podjętych uchwał, protokoły komisji.

3. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla członków, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej, którzy mogą wnosić uwagi do protokołu.
4. Termin do wniesienia uwag do protokołu wynosi 2 tygodnie od jego sporządzenia.
5. O uzupełnieniu bądź sprostowaniu protokołu wskutek wniesionych uwag rozstrzyga prezydium danej części obrad Walnego Zgromadzenia w terminie 2 tygodni od wpływu pisemnych uwag.
6. W przypadku braku uwzględnienia wniosku członka o uzupełnienie lub sprostowanie protokołu – ostateczną decyzję w sprawie podejmuje następne Walne Zgromadzenie danej części członków.
7. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni co najmniej przez 10 lat.

§ 22

1. Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie SM „Doły - Marysińska” w dniu 16.06.2011r. i wszedł w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin Zebrania Przedstawicieli Spółdzielni Mieszkaniowej „Doły – Marysińska” z dnia 26.06.2003r. wraz ze zmianami.

ADWOKAT
Alicja Kuchnicka-Ziępulska

SEKRETARZ WALNEGO ZGROMADZENIA
/TADEUSZ RAYPOLD/

PRZEWODNICZĄCY WALNEGO ZGROMADZENIA

/ANNA PIGON/