

Regulamin

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Doły -Marysińska" w Łodzi

I. PODSTAWY I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 16.09.1982r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. r. nr 188 poz. 1848 z późniejszymi zmianami)
- 2/ ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. r. nr 119 poz. 1116 z późniejszymi zmianami)
- 3/ statutu Spółdzielni
- 4/ niniejszego regulaminu.

§ 2

Do zakresu działania Rady Nadzorczej zwanej dalej Radą należy wykonywanie zadań określonych w § 49 statutu Spółdzielni.

II. SKŁAD RADY

§ 3

1. Rada składa się od 8 do 12 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie, przy czym z każdego osiedla bez względu na występującą w danym osiedlu ilość członków, wybieranych jest od 4 do 6 członków Rady. Obowiązuje zasada równej ilości członków Rady z każdego osiedla.
2. Wybór i odwołanie członków Rady określa Regulamin Walnego Zgromadzenia.

§ 4

1. Rada wybiera ze swego grona prezydium Rady, w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz przewodniczący stałych komisji Rady.
2. Wybór przewodniczącego prezydium Rady, jego zastępcy i sekretarza następuje w głosowaniu tajnym.
3. Funkcję przewodniczącego Rady Nadzorczej i jego zastępcy pełnią przemiennie przez 1 rok wybrani przez Radę radni z każdego osiedla.
4. Okres 1 roku, o którym mowa w ust. 3, trwa od Walnego Zgromadzenia do kolejnego Walnego Zgromadzenia.
5. Zadaniem prezydium Rady jest kierowanie pracą Rady i koordynowanie działalności komisji, zgodnie z postanowieniami § 15 niniejszego regulaminu.


ADWOKAT
Alicja Rychlicka-Ziępult

§ 5

1. Rada powołuje ze swego grona komisję rewizyjną oraz inne stałe komisje, a także dokonuje wyboru przewodniczącego komisji.
2. Rada może powołać w miarę potrzeby komisje czasowe, dokonując wyboru przewodniczącego tych komisji.
3. Do składu komisji mogą być włączone przez Radę osoby nie będące członkami Rady. Postanowienie to nie dotyczy komisji rewizyjnej.

§ 6

1. W posiedzeniach Rady biorą udział z głosem decydującym członkowie Rady.
2. W posiedzeniach Rady, jej prezydium oraz komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.

III. ORGANIZACJA PRACY RADY

A. Rada Nadzorcza

§ 7

Rada realizuje swoje zadania statutowo:


- 1/ na posiedzeniach Rady
- 2/ poprzez pracę prezydium Rady
- 3/ poprzez pracę komisji Rady
- 4/ poprzez czynności kontrolno-nadzorcze.

§ 8

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub - w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący ostatniej części Walnego Zgromadzenia.
Po dokonaniu otwarcia obrad zarządza on wybór przewodniczącego Rady i przekazuje mu prowadzenie, celem dokonania wyboru prezydium Rady.
3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 9

1. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady, Zarządowi i zaproszonym osobom w formie pisemnej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

ADWOKAT

Alicja Rychlicka-Ziębult

2. Do zawiadomień należy dołączyć, w miarę potrzeby materiały w sprawach, które mają być rozpatrzone przez Radę.
3. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dot. wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady, która ma podjąć decyzję w tej sprawie, powiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 3 dni przed terminem z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia listem poleconym lub za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub za osobistym pokwitowaniem nie przybędzie na posiedzenie, Rada może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§ 10

1. Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członków Rady na posiedzeniu i poddaje go pod głosowanie przed zatwierdzeniem porządku obrad. Na wniosek prezydium zgłoszony na posiedzeniu porządek obrad może być uzupełniony o inne pilne sprawy.

§ 11


1. Każdy członek Rady jest zobowiązany do udziału w posiedzeniach Rady i w pracach prezydium i komisji, do których został wybrany przez Radę.
2. Praca w Radzie wykonywana jest społecznie i za jej wykonywanie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 12

1. Decyzje Rady zapadają w formie uchwał.
2. Rada zdolna jest do podejmowania uchwał w obecności większości jej członków w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W wypadku równych ilości głosów, głosowanie należy powtórzyć.
4. Przy obliczaniu większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy za i przeciw uchwale.
5. Członek Rady nie bierze udziału w głosowaniu nad uchwałą w sprawie, która dotyczy go osobiście.

§ 13

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne odbywa się przy wyborach i odwołaniu członków Zarządu, w tym

ADWOKAT

Alicja Rychlicka-Ziępółt

Prezesa i jego zastępców.

3. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie co najmniej 1/3 członków Rady obecnych na posiedzeniu.
4. W istotnych dla Spółdzielni sprawach może być przeprowadzone głosowanie imienne.

§ 14

Rada może zasięgać opinii rzeczoznawców.

B. Prezydium Rady

§ 15

1. Do obowiązków prezydium Rady należy:
 - 1/ ustalanie projektów sprawozdań z działalności Rady
 - 2/ ustalanie terminu i propozycji porządku obrad Rady
 - 3/ rozpatrywanie projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad Rady
 - 4/ przedkładanie Radzie wniosków w sprawie zmian organizacji pracy Rady oraz w sprawie powołania czasowych komisji
 - 5/ przedkładanie Radzie wniosków o dołączenie do komisji osoby nie będącej członkiem Rady
 - 6/ nadawanie biegu uchwałom i czuwanie nad ich realizacją
 - 7/ koordynacja pracy Rady
 - 8/ wykonywanie innych prac zleconych przez Radę w zakresie organizowania pracy Rady.

§ 16

1. Posiedzenie prezydium zwołuje przewodniczący Rady, a w razie nieobecności przewodniczącego jego zastępca.
2. Posiedzenia prezydium odbywają się w miarę potrzeby, a w szczególności przed posiedzeniami Rady.


§ 17

Postanowienia §§ 12, 13 ust. 1, 3 i 4 oraz § 14 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

C. Komisje Rady

§ 18

1. Rada Nadzorca powołuje stałe komisje: rewizyjną, g.z.m. i regulaminową.
2. Komisje Rady działają w zakresie ustalonym przez Radę.
3. Członkowie komisji wybierani są na okres kadencji Rady.

ADWOKAT

Alicja Rychlicka-Ziępółt

4. Szczegółowy zakres działania, skład, organizację pracy i odpowiedzialność komisji Rady określa Regulamin stałych komisji Rady Nadzorczej w SM „Doły – Marysińska” w Łodzi, uchwalony przez Radę Nadzorczą.

§ 19

1. Rada może dokonać zmian w składach komisji, a także dokooptować członków Spółdzielni nie wchodzących w skład Rady, z wyjątkiem określonym w § 5 ust. 3 zdanie 2.
2. Członkowie dokooptowani mają głos doradczy.

§ 20

1. Członek powołany jednocześnie do dwóch komisji może być przewodniczącym tylko jednej z nich.
2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład innych komisji stałych Rady.

§ 21

Powołując komisję czasową dla określonej sprawy, Rada wybiera jej członków w liczbie przez siebie określonej.

§ 22

1. Pracami komisji kierują jej przewodniczący, a w razie nieobecności sekretarz.
2. Decyzje komisji mają charakter opiniodawczy i stanowią podstawę do podejmowania uchwał przez Radę.
3. Komisje Rady współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
4. Sprawozdania i wnioski komisji rozpatruje Rada.


IV. WYBORY CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 23

1. Rada wybiera członków Zarządu z nieograniczonej liczby kandydatów
2. Kandydatów na poszczególnych członków Zarządu, obecni na posiedzeniu zgłaszają bezpośrednio do przewodniczącego posiedzenia. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z uzasadnieniem kandydatury.
3. Rada może zarządzić konkurs na stanowisko członka Zarządu, ustalając termin konkursu.
4. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na posiedzeniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie.

Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedstawienia im dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, ponadto żądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.

5. Po zgłoszeniu kandydatur, przewodniczący zapoznaje zebranych z ostateczną listą

ADWOKAT

Alicja Rychlicka-Ziępulska

- kandydatów i zarządza wybór Komisji skrutacyjnej do przeprowadzenia tajnych wyborów.
6. Komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób przygotowuje karty wyborcze.
 7. Wybory Prezesa Zarządu, jego zastępców oraz pozostałych członków Zarządu przeprowadzane są odrębnie. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
W przypadku równej liczby głosów, powodującej przekroczenie ustalonej w statucie liczebności Zarządu, głosowanie należy powtórzyć.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Rada zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni, w terminach przewidzianych prawem i statutem Spółdzielni.

§ 25

1. Posiedzenia Rady są nagrywane i protokołowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady.
2. Przyjęty protokół podpisany jest przez przewodniczącego oraz sekretarza Rady.
3. Obsługę Rady oraz jej organów zapewnia Zarząd.
4. Dokumenty związane z działalnością Rady przechowywane są w siedzibie Spółdzielni.
5. Nagrania posiedzeń przechowywane są przez rok od momentu przyjęcia protokołu przez Radę.


§ 26


W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rada w granicach zakreślonych statutem Spółdzielni.

§ 27

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie SM „Doły – Marysińska” w dniu 16.06.2011r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Doły – Marysińska” w Łodzi uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 10.10.1995r. wraz ze zmianami.

ADWOKAT
Alicja Rybczyńska-Ziępółt

SEKRETARZ
WALNEGO ZGROMADZENIA

(TADEUSZ RYPOLD)

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZGROMADZENIA

(ANNA PIGOŃ)

Uchwała Nr^{3/2011}
Walnego Zgromadzenia S M „Doły-Marysińska” w Łodzi
z dnia 16.06.2011r.

w sprawie : Uchwalenia Regulaminu Rady Nadzorczej w Spółdzielni
Mieszkaniowej „Doły - Marysińska”

Na podstawie § 36 pkt 16 oraz § 35 ust 3 i 4 statutu Spółdzielni , Walne Zgromadzenie

postanawia:

§ 1

1. Uchylić Regulamin Rady Nadzorczej S.M. „Doły – Marysińska w Łodzi,
uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 10.10.1995r.
2. Uchwalić Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Doły -
Marysińska ,, w Łodzi w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

za uchwałą oddano łącznie ⁹⁹..... głosów

przeciw uchwale oddano łącznie ¹..... głosów

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

TADEUSZ RAJPOL

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

ANNA PIGON

ADWOKAT

Alicja Rydzuliczka-Ziępuli